



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|-----------|-------------------|-----------|----------------------------|-----------|
| NOMBRE: | | TRÁMITE: | SERVICIO: | X | | | | |
| Capacitación en manejo de alimentos perecederos y planeación de raciones. (DIF-VB-17) | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | | | | | | | |
| Consiste en capacitar a las madres de familia de las escuelas beneficiadas con desayunadores escolares, en base a los alimentos perecederos, así como las raciones que le deben de dar al menor. | | | | | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | Reglas de Operación del Programa de Desarrollo Social Familias Fuertes con Desayunos Escolares en Gaceta de Gobierno tomo CCV No. 37 Publicada el 28 de febrero de 2018 página 46. | | | | | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | No aplica | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | | No aplica | | | | |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | SI | NO X | DIRECCIÓN WEB | No aplica | | | | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | Una capacitación por ciclo escolar. | | | | | | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | Supervisión por parte del DIFEM. | | | | | | | |
| REQUISITOS: | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, | | | | | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | | | | | |
| No aplica | | No aplica | No aplica | No aplica | | | | |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | | | | | | |
| No aplica | | No aplica | No aplica | No aplica | | | | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | | | | | |
| I.- Oficio de solicitud por parte de la Institución beneficiada. | | SI | 0 | No aplica | | | | |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | Se da respuesta a la solicitud en un plazo máximo de 5 días hábiles. | | | | | | | |
| COSTO: | Gratuito | | Reglas de Operación del Programa de Desarrollo Social Familias Fuertes con Desayunos Escolares en Gaceta de Gobierno tomo CCV No. 37 Publicada el 28 de febrero de 2018 página 46. | | | | | |
| FORMA DE PAGO: | EFFECTIVO | No aplica | TARJETA DE CRÉDITO | No aplica | TARJETA DE DÉBITO | No aplica | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | No aplica |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | No aplica | | | | | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | No aplica | | | | | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE | El servicio se otorga a madres de familia de la institución beneficiada. | | | | | | | |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA | No aplica | | | | | | | |

| | | | | | |
|--|--------------------------|------------------------------------|------------|------------------|-----|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | | | |
| Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Valle de Bravo. | | Programas Estatales. | | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | Gabriela Berítez Sánchez | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | Vergel. | | NO. INT. Y EXT.: | 105 |
| COLONIA: | Centro. | | MUNICIPIO: | Valle de Bravo. | |



| | | | | | |
|---|---|------------------------------------|-------------------|--|----------------------------|
| C.P.: | 51200 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | | Lunes a viernes de 9:00 a 17:00 horas. | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: |
| No aplica | 726-26-2-14-16 | | No aplica | No aplica | divalledebravo@live.com |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | |
| OFICINA: | No aplica | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | No aplica | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | No aplica | | | NO. INT. Y EXT.: |
| | | | | | No aplica |
| COLONIA: | No aplica | | MUNICIPIO: | No aplica | |
| C.P.: | No aplica | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | | No aplica | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: |
| No aplica | No aplica | | No aplica | No aplica | No aplica |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | No aplica | | | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿Siempre se debe de utilizar cofia mandil y cubre bocas? | | | | |
| RESPUESTA: | Si, para una mejor higiene de la preparación de alimentos. | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿Tiene algún costo estar en el comité? | | | | |
| RESPUESTA: | No, tiene costo. | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿Las capacitaciones son obligatorias? | | | | |
| RESPUESTA: | Claro, para darles un mejor servicio a los menores, y saber que alimentos les pueden ofrecer. | | | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | | | | | |
| No aplica | | | | | |

| | | |
|---|---|--|
|  ELABORÓ RODRIGO TREJO GONZÁLEZ ENLACE DE MEJORA REGULATORIA |  VISTO BUENO JOSEFINA AIDEE RIVERA VERGARA DIRECTORA GENERAL DEL SISTEMA MUNICIPAL DE VALLE DE BRAVO | FECHA DE ACTUALIZACIÓN 28 de Febrero de 2023 |
|---|---|--|